

# Statuten Stichting Spanjaardsgat

Naar aanleiding van het 175 jarig bestaan van de Koninklijke Militaire Academie in 2003 heeft de burgerij van Breda als geschenk een concert in de haven van Breda aangeboden. Het optreden was een dermate succes dat de toenmalige Gouverneur van de KMA heeft geïnitieerd dit tot een jaarlijks terugkomend evenement te laten uitgroeien. Dit heeft per 15 juni 2004 geleid tot de oprichting van de Stichting Spanjaardsgat door dhr. mr. J. Schlangen Kol KLu b.d..

## NAAM EN ZETEL

### Artikel 1:

1. De stichting draagt de naam **STICHTING SPANJAARDSGAT**
2. Zij heeft haar zetel in Breda.

## DOEL:

### Artikel 2:

1. De stichting heeft tot doel het leveren van een bijdrage aan het culturele leven van de stad Breda en omgeving door voor amateurgezelschappen en combinaties daarvan de gelegenheid te scheppen om groots opgezette optredens te geven op een groot podium en voor een groot publiek, alles in de ruimste zin des woords, dit alles naar het oordeel van het stichtingsbestuur.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - het bijeenbrengen van gelden;
  - het leggen en onderhouden van contacten die nodig zijn voor het bereiken van het doel;
  - het aanwenden van alle haar ten dienste staande wettige middelen.

## VERMOGEN

### Artikel 3:

1. Tot het vermogen van de stichting behoren de gelden en zaken, zoals opgenomen in de balans.  
De inkomsten van de stichting bestaan uit:
  - financiële middelen, die door subsidies en sponsors ter beschikking worden gesteld;
  - vergoedingen voor door de stichting bewezen diensten, renten en eventuele andere ontvangsten;
  - giften en schenkingen;
  - erfstellingen en legaten;
  - andere verkrijgingen en baten.
2. Van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen haar financiën betreft, wordt regelmatig boekgehouden, op zodanige wijze, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

## BESCHERMHEER/ RAAD VAN ADVIES en/of AANBEVELING

### Artikel 4:

1. Als beschermheer van de stichting treedt op de Commandant van de Nederlandse Defensie Academie te Breda.

2. Het bestuur kent een Raad van Advies bestaande uit de directeur Chassé Theater, de directeur Citymarketing Breda en de directeur Nieuwe Veste. Het bestuur kan naar behoefte en eigen inzicht deze raad actief betrekken bij bestuurlijke keuzes of strategische besluiten.

## ERELEDEN

### Artikel 5:

1. Het bestuur kan besluiten om na overleg met de beschermheer en de Raad van Advies om natuurlijke personen voor het verrichten van buitengewone inspanningen voor de stichting Spanjaardsgat en/of het festival te benoemen tot erelid.

## BESTUUR/DAGELIJKS BESTUUR/WERKGROEPEN

### Artikel 6:

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf (5) en ten hoogste negen (9) leden.  
Het aantal leden wordt –met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur vastgesteld.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Bij langdurige afwezigheid of ontstentenis van een of meer leden van het dagelijks bestuur, zal het dagelijks bestuur personen aanstellen die hen tijdelijk zullen vervangen. De bestuursleden zijn belast met de uitvoering van alle besluiten van het bestuur, voor zover die bij hun toegewezen taak horen.
3. De benoeming van alle bestuursleden is voorbehouden aan het zittende bestuur, waartoe zij een geëigende procedure zal volgen. De benoeming van de voorzittersfunctie, zo mogelijk een militair (b.d.), wordt door het dagelijks bestuur besproken met de Beschermheer.
4. Het bestuur kiest uit haar midden een secretaris en een penningmeester. Bij afwezigheid van de voorzitter wijst het dagelijks bestuur een vicevoorzitter aan.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
7. De leden van het bestuur kunnen een door het bestuur vast te stellen vacatie bijdrage voor hun werkzaamheden genieten.  
Zij hebben daarnaast recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Het bestuur kan werkgroepen of commissies in het leven roepen voor het uitvoeren van specifieke taken. Deze worden geleid door een van de bestuursleden die voor de tenuitvoerlegging verantwoording aflegt aan het bestuur. De leden van de werkgroepen hoeven geen bestuurslid te zijn.

## BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

### Artikel 7:

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Breda.
2. Ieder kalenderhalfjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen twee weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De uitnodiging tot de vergadering geschiedt –behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, tenminste drie dagen tevoren, de dag van de uitnodiging en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van e-mail.
5. De uitnodiging vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering de te behandelen onderwerpen.
6. Als de uitnodiging niet volgens de voorschriften van de statuten is uitgegaan, kunnen toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de vergadering.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is. Stemmen bij schriftelijk verleende volmacht is toegestaan. Een bestuurslid kan slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

#### Besluiten aangaande:

- het vaststellen en wijzigen van het beleidsplan;
- vaststelling van de jaarstukken van de stichting, meer specifiek de financiële cijfers;
- ontslag van een bestuurslid als bedoeld in artikel 10 lid 3;
- de wijziging van de statuten van de stichting, het aangaan van een juridische fusie of splitsing als bedoeld in Titel 7 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- de ontbinding van de stichting;
- het aangaan van verplichtingen als bedoeld in artikel 8 lid 2, voor zover deze de in de volgende subparagraaf bedoelde waarde overschrijden.
- het vaststellen van de waarde van verplichtingen die het dagelijks bestuur kan aangaan zonder voorafgaand bestuursbesluit, welke waarde voor de eerste keer wordt vastgesteld op maximaal vijfhonderd euro (€ 500,00) kunnen slechts worden genomen indien alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien de aanwezigheid van alle bestuursleden vereist is, maar niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt binnen vier weken, doch niet eerder dan twee weken, na de eerste vergadering een tweede vergadering bijeen geroepen en gehouden, waarin het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, kan worden besloten.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de

gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, of per e-mail hun mening te uiten.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Bij staken van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij statuten voorzien, beslist de voorzitter.

## **BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 8:**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

### **Artikel 9:**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

### **Artikel 10:**

1. De bestuursleden hebben zitting voor de tijd van drie (3) jaren.
2. Het aftredend bestuurslid kan bij overeenstemming in het bestuur voor maximaal twee volgende perioden van drie (3) jaar bestuurslid zijn.
3. Behalve door periodiek aftreden eindigt het lidmaatschap van het bestuur
  - door overlijden van een bestuurslid;
  - bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
  - bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
  - bij ontslag op grond van het feit, dat het betrokken bestuurslid naar het oordeel van het bestuur in strijd handelt met de doelstelling of de belangen van de stichting dan wel met een bestuursbesluit.
4. Het besluit tot ontslag moet worden genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, waarbij het betreffende lid –indien aanwezig- niet mag meestemmen.

## BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

### Artikel 11:

1. Het boekjaar van de stichting loopt van 1 september tot en met 31 augustus.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen drie maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door een accountant gecontroleerd en door het bestuur vastgesteld.
4. Indien de jaarstukken zonder voorbehoud worden vastgesteld, verleent het bestuur bij afzonderlijk besluit aan de penningmeester decharge voor alle door hem in het afgelopen boekjaar verrichte en verantwoorde handelingen.

## REGLEMENT

### Artikel 12:

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

## STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

### Artikel 13:

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.  
Wijziging van deze statuten kan slechts geschieden in een daartoe nadrukkelijk met een termijn van minstens dertig dagen opgeroepen vergadering. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.  
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied waarin de stichting haar zetel heeft.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en splitsing als bedoeld in Titel 7 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Op een daartoe te nemen besluit en de uitvoering daarvan is het bepaalde in dit artikel; zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

## ONTBINDING EN VEREFFENING

### Artikel 14:

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Het bepaalde in artikel 13 lid 1 is van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.

4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een partij die de ANBI status heeft en welke is gevestigd in Breda of omgeving en waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de ontbonden stichting is.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 15:**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. In spoedeisende gevallen die niet van principiële aard zijn, en nog niet eerder door het bestuur waren geregeld, beslist het dagelijks bestuur. Dit doet in de eerstvolgende vergadering van het bestuur daarvan mededeling aan de overige leden van het bestuur.